



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ /2567)

เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้บรรลุตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติและวิธีการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2567) เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้สำหรับบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ (accepted date) ในวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
บทความวิจัย	หมายถึง	นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) หรือ บทความทบทวนวรรณกรรม หรือ นิพนธ์ปริทัศน์ (Review article) หรือ Short communication หรือ Research note หรือ Case report ทั้งนี้ <u>ไม่รวมถึง</u> Letter to editor หรือ บทความสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
วารสาร	หมายถึง	สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานราชการ เอกชน หรือสมาคมวิชาชีพต่างๆ ที่มีกำหนดการจัดพิมพ์ที่แน่นอน โดยผ่านการพิจารณา กลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสาร (Peer review) ซึ่งได้แก่ วารสารฉบับปกติ (regular issues)

คือ วารสารที่ตีพิมพ์ตามกำหนดออกหรือจำนวนฉบับ (issues) ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการตีพิมพ์ของวารสาร และ/หรือ ระบุไว้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของวารสารและมีกระบวนการพิจารณาคุณภาพบทความที่ใช้การ peer review อย่างเข้มข้น) และ **วารสารฉบับพิเศษ (special issues** คือ วารสารที่ตีพิมพ์บทความโดยใช้ฉบับปกติ (regular issues) ตามกำหนดออกที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการตีพิมพ์ของวารสาร แต่มีความพิเศษเนื่องจากเป็นการตีพิมพ์ในโอกาสสำคัญต่างๆ หรือมีความพิเศษเนื่องจากเป็นการตีพิมพ์เฉพาะเรื่อง (themes or specific topics) เป็นต้น โดยบทความใน special issues นี้ จะต้องผ่านกระบวนการ peer review อย่างเข้มข้นเช่นเดียวกับฉบับปกติ และมีจำนวนบทความ ในฉบับใกล้เคียงกับฉบับปกติ) ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาฉบับล่าสุด **โดยไม่รวมถึง** วารสารในลักษณะ Proceeding หรือ Procedia หรือ **วารสารฉบับเพิ่มเติม** (supplemental issues คือ วารสารที่ตีพิมพ์บทความในฉบับที่นอกเหนือจากฉบับปกติกำหนดออก ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการตีพิมพ์ของวารสาร)

ผู้ขอเบิก	หมายถึง	ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือลูกจ้างสายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ปฏิบัติงานประจำ รวมถึงผู้เกษียณอายุราชการ และเลิกจ้างแล้ว แต่มีบทความตีพิมพ์ซึ่งปรากฏชื่อผู้ขอเบิก และระบุที่อยู่ (Affiliation) ชัดเจนว่าเป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผลงานนั้นเป็นผลงานที่ดำเนินการในระหว่างหรือในขณะที่ยังไม่เกษียณอายุราชการ
ผู้เขียนชื่อแรกร่วม (Co-first author)	หมายถึง	ผู้เขียนที่มีการระบุในบทความอย่างชัดเจนทำหน้าที่เป็นชื่อแรกร่วม Co-first author และไม่ใช้การเป็นผู้เขียนที่มีภาระเท่ากัน Equally contribution
ผู้รับผิดชอบบทความร่วม (Co-Corresponding author)	หมายถึง	ผู้เขียนที่มีภาระระบุในบทความอย่างชัดเจนว่าทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบบทความ Co-Corresponding author และไม่ใช้การเป็นผู้เขียนที่มีภาระงานเท่ากัน Equally contribution

ข้อ 4 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร

4.1 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ตามค่านิยม ข้อ 3 ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของบุคลากรผู้ขอเบิก

4.2 เป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว และสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus

4.3 ข้อมูลประกอบการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ ให้ถือเอาข้อมูล ณ วันที่กองบริหารงานวิจัยลงรับเอกสารนั้นเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ การยื่นขอรับการสนับสนุนต้องยื่นภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการตีพิมพ์ตามที่ระบุในบทความ

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิในการขอเบิกเงินสนับสนุนการตีพิมพ์

5.1 เป็นผู้ที่ไม่ประพฤติตนอยู่ในจริยธรรมอันดี ไม่มีพฤติกรรมด้านวิจัยที่ไม่เหมาะสม ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับความผิดจริยธรรมด้านการวิจัย ไม่อยู่ระหว่างการสอบหาข้อเท็จจริง หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย ว่าเข้าข่ายการกระทำผิดตาม มาตรา 70 ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

5.2 เป็นบุคลากรที่เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือ ผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author) อย่างใดอย่างหนึ่ง

5.3 เป็นผู้เขียนชื่อแรกร่วม (Co-first author) หรือ ผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบบทความร่วม (Corresponding author)

5.4 เป็นบุคลากรที่เป็นผู้ร่วมเขียน (Co author) ที่มีชื่อร่วมเขียนในลำดับถัดไป สามารถยื่นขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ได้ในกรณีที่บทความนั้นมีผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือ ผู้เขียนผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author) ไม่ใช่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6 การยื่นหลักฐานประกอบการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ ประกอบด้วย

6.1 ผู้ขอเบิกยื่นแบบขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (แบบ มข.ว. 5) โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

6.1.1 สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ (Reprint)

6.1.2 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่จะรับโอนเงินสนับสนุนการตีพิมพ์

6.1.3 สำเนาหลักฐานที่บทความปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus พร้อมหลักฐานแสดงคุณภาพของวารสารอันดับสูงสุดร้อยละ 10 ของสาขา (Top 10% หรือ Tier1 Journal) หรือระดับควอไทล์ (Quartile) ของวารสาร อ้างอิงฐานข้อมูล Scopus หรือ Scimago หรือ ISI หรือ Web of Science

6.1.4 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจากผู้จัดพิมพ์วารสาร (กรณีเบิกจ่ายค่า Page charge)

6.1.5 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจากบริษัท หรือ หน่วยงานผู้ปรับปรุงบทความ (กรณีเบิกจ่ายค่าปรับปรุงบทความ)

6.1.6 กรณี Special issue ขอให้แนบเอกสาร response to reviewer ประกอบด้วย
การจ่ายเงินตามข้อ 6.1.4 และข้อ 6.1.5 หากไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้หรือ
ใบเสร็จรับเงินไม่มีรายการครบถ้วนตามระเบียบกำหนด ให้แนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111)
ทั้งนี้หากหลักฐานไม่ชัดเจน ฝ่ายวิจัยฯ จะขอเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

6.2 กองบริหารงานวิจัยตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้อง ของเอกสารตามข้อ 6.1
และส่งข้อมูลการเบิกจ่ายให้กองคลังเพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินให้ผู้รับเงินตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้
หากหลักฐานไม่ชัดเจน ฝ่ายวิจัยฯ จะขอเพิ่มเติมเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 7 การขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ ให้ผู้มีสิทธิ์ตามข้อ 5 ยื่นแบบขอรับเงินสนับสนุนการ
ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมเขียนทั้งหมด ในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ยกเว้น ผู้เกษียณอายุราชการ หรือ นักศึกษา หรือ บุคคลากรสายสนับสนุน โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้า
สาขาวิชา และคณบดี หรือ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ข้อ 8 สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน
การตีพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือ
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น